

A Közép-Magyarországi Nonprofit Hagyomány Alapítvány alapító okirata

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapító neve, címe: E-Hálózat Bt.
8900 Zalaegerszeg, Platán sor 25.
2. Az Alapítvány neve: Közép-Magyarországi Nonprofit Hagyomány Alapítvány
3. A szervezet nevének rövidítése: **NoHA – Nonprofit Hagyomány Alapítvány**
4. Nemzetközi elnevezése: Mezhungaria Tradíció-Fondájo
5. Az Alapítvány székhelye: **2163 Vácrátót, Szabadság u. 21.**
6. Az alapítás éve: 2006.
7. A szervezet működési területe: Vácrátót, Pest megye, Közép-Magyarországi Régió, országos és nemzetközi szinten.
8. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
9. Az alapítvány közhasznúsági besorolása: közhasznú szervezet.
Az Alapítvány közhasznú tevékenységei az 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26.§ c) 5, 6, 13, 19, 4, 2. pont szerint:
 - Kulturális tevékenység.
 - Kulturális örökség megóvása.
 - A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
 - Euroatlanti integráció elősegítése.
 - Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
 - Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.
 - Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
10. Az alapítvány jellege: nyitott, ahhoz bárki csatlakozhat pénzzel, dologgal, tevékenységgel minden magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, ha elfogadja annak céljait. Amennyiben a csatlakozó feltételeket köt ki, a kuratórium dönt a csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról.

II. Az Alapítvány tevékenysége és célja

Az alapítvány olyan nonprofit szervezet, amely a következő célok szerint tevékenykedik:

1. Kulturális tevékenység:
Művelődési, közéleti események, művészeti programok szervezése. Hagyományörzés. Kulturális örökség megőrzése. A határon túli magyarok részére, illetve velük partnerségben vidék-és közösségfejlesztő programok szervezése.
2. Nemzetközi tevékenység:
Euroatlanti integráció elősegítése. Nemzetközi kulturális és szakmai cserekapcsolatok segítése. Idegen nyelvek gyorsabb elsajátítása érdekében nyelvtanfolyamok szervezése, az Eszperantó nemzetközi nyelv előnyeinek népszerűsítése, gyakorlati alkalmazása.
3. Oktatási tevékenység:
Oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés. Felnőttképzést folytató intézmény működtetése. Kiemelkedő képességek kibontakoztatása, tehetségkutatás, tehetséggondozás. Életmódformáló, önfejlesztő programok, személyiségfejlesztő programok, tréningek szervezése.
4. Szociális tevékenység:
A szociálisan hátrányos helyzetű rétegek, csoportok segítésére irányuló szociokulturális tervek (projektek) szervezése.
5. Településfejlesztési tevékenység:
Területfejlesztési feladatok ellátása kistérségi, megyei és regionális szinten

Az alapítvány feladatai a fenti célok elérése érdekében

1. A lakosságot mindennapi, közhasznú információkkal látja el.
2. Anyagi és erkölcsi eszközökkel támogatja a közhasznú rendezvényeket, programokat.
3. Adományszervező tevékenységet folytat.
4. Önmaga kiállításokat, rendezvényeket szervez, írásos anyagokat, egyéb információhordozókat ad ki és árusít.
5. Céljainak megfelelő, főként nonprofit szolgáltatásokat alakít ki.
6. A célok megvalósítása érdekében pályázatokkal fordul a meghirdető szervezetekhez, egyéb pénzforrásokhoz.
7. Vállalkozási tevékenységet folytat vagy vállalkozásban részt vesz alapvető céljai és feladatai minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében, vagyis a vállalkozási tevékenység eredményét visszaforgatja alapcéljaira.
8. Kapcsolatot épít ki, együttműködik más civil, önkormányzati és gazdálkodó szervezetekkel helyi, országos és nemzetközi szinten.

III. Az alapítvány szervezete és működése

1. A Kuratórium

- 1.1. Az alapítvány működését 3 tagú kuratórium irányítja. A tisztségviselésre felkért személy köteles az alapítót előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

A Kuratórium tagjai

Elnök, képviselő 1:	Baksza Pál	2163 Vácrátót, Szabadság u. 21.
Titkár, képviselő 2:	Drezensnyák Anita	8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 98.
Kuratóriumi tag:	Baksa József	8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi tér 2/A.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

Az Alapítvány képviseletére a Kuratórium elnöke és a titkár jogosultak önállóan, e jogkörüket azonban írásban esetenként a kuratórium bármely tagjára átruházhatják.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, munkájuk során felmerülő indokolt költségeket az Alapítvány megtéríti.

- 1.2. Az elnök és a titkár nem lehet maga az alapító, illetve annak hivatalos képviselője, valamint hozzátartozója. A kuratóriumban résztvevő tagok között (ide értve a tisztségviselőt is) hozzátartozói kapcsolat nem lehetséges. A kuratórium résztvevői között maximum egy olyan személy lehet, aki az alapító hivatalos képviselője, vezető szervének tagja vagy ezek hozzátartozója.
- 1.3. A kuratórium titkára választható a kuratórium által saját tagjaiból, de külső személy is lehet. Ha kuratóriumi tag, munkáját elláthatja önkéntes munkában vagy a kuratórium által megállapított megbízási díj ellenében. Amennyiben külső személy, lehet önkéntes, megbízási díjas és a kuratórium által munkáltatott főfoglalkozású személy is. Ha a titkári teendők ellátása nem önkéntes munkában történik, a kuratórium megbízásából az elnök munkáltatja a titkárt. A további alkalmazottak munkáltatói jogait a titkár gyakorolja.
- 1.4. A kuratórium évente, ill. gyakrabban szükség szerint ülésezik. Dönt a támogatandó tevékenységekről és a támogatás mértékéről, ill. mértékéről. Megalkotja és elfogadja az alapítvány éves munka- és költségvetési tervét, valamint a közhasznúsági jelentést.
- 1.5. A kuratórium ülését az elnök hívja össze írásban a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével, 7 nappal az ülés előtt. Az ülések nyilvánosak, azokon bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A napirend keretében érintett természetes személyt vagy szervezet képviselőjét meg kell hívni az adott téma tárgyalására, s számukra a kuratórium szavazás alapján tanácskozási jogot adhat. A napirend az ülésen kiegészíthető, módosítható, azt a kuratórium szavazással fogadja el.
- 1.6. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazat dönt. Az ülés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

2. A testületi (kuratóriumi) határozathozatal

- 2.1. A kuratórium üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.
- 2.2. Az ülések jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:
 - a megjelent szavazóképes tagok számát, nevét,
 - a határozatképességet,
 - a véglegesített napirendet,
 - a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
 - a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, nevét.

- a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, nevét.
- 2.3. A jegyzőkönyveket hitelesítik:
- a kuratóriumi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az elnök,
- 2.4. A testületi határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint az alapító okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 2.5. A testületi határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
- a határozat véglegesített szövegét,
 - a határozathozatal időpontját,
 - annak érvényességi körét, hatályát,
 - a határozatot támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, nevét.
- 2.6. A testületi döntéseket azok meghozatalától számított 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel.
- 2.7. A kuratórium határozatait összegyűjtve évente ki kell adni a „Hatályos Alapítványi Határozatok” c. kiadványt, amelyet az érdeklődőknek hozzáférhetővé kell tenni az alapítvány székhelyén.

IV. Az alapítvány gazdálkodása

1. Az Alapítvány induló vagyona 1.000.000,- Ft, azaz egymillió forint
2. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:
 - a közhasznú tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - a vagyonyjvedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
 - alapítói tőke,
 - a vállalkozási jövedelem,
 - adomány, támogatás, pályázati bevétel,
 - egyéb bevételek.
3. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.
4. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
5. Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt közhasznú céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem az alapítvány alapcéljait szolgálja a nonprofit működés alapelvei szerint.
6. Az alapítvány éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
7. A kuratórium a jelenlévők 2/3-os többségével fogadja el a tárgyévet követő első kuratóriumi ülésen a titkár által előterjesztett éves tartalmi és pénzügyi beszámolót.
8. A kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg fogadja el a közhasznúsági jelentést, amelynek részei:
 - a számviteli beszámoló,
 - a költségvetési támogatás felhasználása,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,
 - a cél szerinti juttatások kimutatása,
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi vagy más települési önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,
 - a kuratóriumi tagoknak nyújtott juttatások értéke, összege,
 - a közhasznú tevékenységről szóló tartalmi összefoglaló.
9. A nonprofit szervezetek tevékenysége, gazdálkodása, működése hatékonyságának növelése érdekében információszolgáltatásokat, tanácsadásokat alakít ki, képzéseket, egyéb rendezvényeket szervez, sajtóterméket, kiadványokat ad ki, segítséget ad működési teendőik ellátásában, egyéb, a jelzett célt szolgáló szolgáltatásokat alakít ki.
A vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt.
10. Utalványozásra, a bankszámlák fölötti rendelkezésre, kötelezettségvállalásra a kuratórium elnöke vagy titkára, és 1 fő kuratóriumi tag vagy az elnök által megbízott személy együttesen (2 fő) jogosult.
11. Az alapítvány megszűnése esetén fennmaradó vagyonáról a kuratórium dönt, ennek hiányában a vagyont hasonló célokat szolgáló más nonprofit szervezet kapja meg az Alapító döntésének megfelelően.
12. *Az alapítvány aktuális éves beszámolóját a kuratórium egyhangúlag hagyja jóvá a következő év május 31-ig.*

V. Az alapítvány működésének nyilvánossága

1. Az alapítvány az alapító okirat szerinti működése, tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait, szolgáltatásai igénybevételének módját az éves beszámoló alapján - a kuratóriumi jóváhagyást követő 30 napon belül - bejegyzett helyi médiumban megjelenteti.
2. A határozatokban érintettek számára minden évben megküldi a „Hatályos Alapítványi Határozatok” c. kiadványt, ezenkívül az érdeklődőknek hozzáférhetővé teszi az alapítvány székhelyén.
3. Az alapítvány cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia. A cél szerinti juttatásokhoz való hozzájutás feltételeit, valamint a megítélt juttatás kedvezményezettjét és összegét a helyi sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.
4. Az alapítvány bármely iratába, így a kuratóriumi határozathozatalokba, éves beszámolóiba, közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, arról - a saját költségére - másolatot készíthet a személyi adatokra vonatkozó törvényi szabályozás keretei között.

VI. Az Alapítvány megszűnése

Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. alapítványokra vonatkozó szabályai az irányadóak. Az Alapítvány megszűnésekor a meglévő vagyont hasonló célokat szolgáló más nonprofit szervezet kapja meg az Alapító döntésének megfelelően.

VII. Záró rendelkezés

Minden itt nem szabályozott kérdésben az érvényes jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Zalaegerszeg, 2009.04.30.

E-Hálózat Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
8900 Zalaegerszeg, Platán sor 25. 8/79.
Adószám: 17080906-2-20
Bankszámla:



Jósa Attila
Az E-Hálózat Bt. képviselője